



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Лицей №1» г. Салавата

Э.Р. Абдуллина

Приказ от «30» августа 2023 г. № 292

Положение

об оказании платных образовательных услуг

Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением

«Лицей № 1» городского округа город Салават

Республики Башкортостан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановления правительства РФ от 15.08.2013г. № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», закона «О защите прав потребителей», приказа Министерства образования РФ от 10.07.2003 № 2994 «Об утверждении примерной формы договора об оказании платных образовательных услуг в сфере общего образования», Лицензии на право ведения образовательной деятельности, регистрационный № 0730 от 03 апреля 2012г, выданной Управлением по контролю и надзору в сфере образования РБ на срок бессрочно, Свидетельства о государственной аккредитации №0385 от 07 июня 2012г., выданного Управлением по контролю и надзору в сфере образования РБ на срок с 07.06.2012г. до 07.06.2024г. Устава МБОУ «Лицей №1» г. Салавата.

1.2. Под платными образовательными услугами понимается осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение. Настоящее положение регулирует порядок оказания платных образовательных услуг, отношения, возникающие между заказчиком и исполнителем при оказании платных образовательных услуг по реализации дополнительных образовательных программ, не включенных в перечень основных общеобразовательных программ, определяющих статус учреждения, в федеральный государственный образовательный стандарт.

Понятия, используемые в настоящем Положении, означают:

- "заказчик"- физическое лицо, имеющее намерение заказать платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;
- "исполнитель" - муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Лицей №1» городского округа город Салават Республики Башкортостан, оказывающее платные образовательные услуги по реализации дополнительных образовательных программ, не предусмотренных государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями;
- "обучающийся" - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;
- "платные образовательные услуги" - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор);
- «услуга» - деятельность, направленная на удовлетворение потребностей других лиц;

- «цена» - денежное выражение стоимости услуги.

1.3. МБОУ «Лицей№1»г.Салавата, осуществляющая образовательную деятельность за счет бюджетных ассигнований вправе осуществлять за счет средств физических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным государственным или муниципальным заданием.

1.4. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов. Организации, ведущие образовательную деятельность за счет бюджетных средств, вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным государственным или муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях (п. 3,4 Правил №1441)

1.5. МБОУ «Лицей№1»г.Салавата предоставляет платные дополнительные образовательные услуги в целях наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей учащихся на основе тарифов, введенных в действие в установленном порядке, регулируемых Администрацией города, при наличии правовой основы на оказание платных услуг, соответствующих целям и видам деятельности.

1.6. МБОУ «Лицей№1»г.Салавата вправе оказывать платные дополнительные образовательные услуги, определенные уставом учреждения. Доход от платных дополнительных образовательных услуг используется учреждением в соответствии с законодательством российской Федерации и уставными целями.

1.7. МБОУ «Лицей№1»г.Салавата ведет отдельный учет доходов и расходов по приносящей доходы деятельности.

1.8. Платные образовательные услуги в соответствии со ст. 16 Закона РФ «О защите прав потребителя» оказываются только с согласия их получателя, с заключением договора.

1.9. МБОУ «Лицей№1»г.Салавата доводит до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

1.10. Информация доводится до потребителя на русском языке.

1.11. Отказ заказчика от предлагаемых ему дополнительных платных образовательных услуг, не предусмотренных в ранее заключенном сторонами договоре, не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг по ранее заключенному договору (п. 6 Правил № 1441).

2.Основные задачи по представлению платных дополнительных образовательных услуг

2.1.Всестороннее удовлетворение образовательных потребностей учащихся.

2.2.Создание условий для реализации заказчиками своих потенциальных возможностей.

2.3.Привлечение внебюджетных источников финансирования учреждения.

3. Основные права и обязанности исполнителей и заказчиков платных дополнительных образовательных услуг

3.1. Исполнители имеют право:

- 3.1.1. Рекламирывать свою деятельность по предоставлению услуг.
- 3.1.2. Выбирать способ исполнения услуг.
- 3.1.3. Согласовывать условия договора на оказание услуг.
- 3.1.4. Получать компенсацию затрат, понесённых в результате расторжения договора по инициативе заказчика.
- 3.1.5. Получать информацию органов государственной власти и органов местного самоуправления о нормах и правилах оказания услуг.
- 3.1.6. Устанавливать режим занятий, разрабатывать годовой календарный учебный график.

3.2. Исполнитель обязан:

- 3.2.1. Согласно п. 7 Правил № 1441 образовательная организация обязана обеспечить заказчику и обучающемуся оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.
- 3.2.2. Довести до заказчика (через официальный сайт учреждения, личное информирование, информационный стенд) информацию, содержащую следующие сведения: - локальные акты учреждения: Устав, лицензию, свидетельство о государственной аккредитации (с указанием регистрационного номера и срока действия, наименование, адрес органа их выдавшего);
- реквизиты учреждения, образцы договоров, программы;
- перечень образовательных услуг, их стоимость, порядок их предоставления.
- 3.2.2. Довести информацию о праве оказания данного вида услуг, выполнять услуги с высоким качеством и в полном объеме согласно договору.
- 3.2.3. Не навязывать заказчику дополнительных видов услуг. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, в соответствии с утвержденным учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий.
- 3.2.4. Не отказывать в выполнении услуг заказчику без уважительных причин.
- 3.2.5. Оказывать дополнительные образовательные услуги на основании договора, в порядке и в сроки, определенные договором, в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора.

3.3. Заказчик имеет право:

- 3.3.1. Получать достоверную информацию о реализуемых услугах, выбирать исполнителей услуг.
- 3.3.2. Требовать от исполнителей выполнения качественных услуг, соответствующих договору. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг.
- 3.3.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг.

3.4. Заказчик обязан:

- 3.4.1. Согласовать все условия договора об оказании услуг с исполнителем,

предоставлять все необходимые документы, предусмотренные уставом учреждения, данным договором;.

3.4.2. Принимать выполнение услуги в сроки и в порядке, предусмотренные договором;.

3.4.3. Своевременно оплачивать оказанные услуги в порядке и сроки, указанные в договоре.

3.4.4. Возмещать расходы исполнителю услуг в случае невозможности оказания услуг по не зависящим от исполнителя причинам.

3.4.5. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

3.4.6. Если исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг, либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг.

б) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;

в) расторгнуть договор.

3.4.7. По инициативе исполнителя, договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае (на основании Правил №1441 устанавливающих случаи, когда договор на оказание платных образовательных услуг может быть расторгнут исполнителем в одностороннем порядке)

- применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания (например, обучающегося, достигшего 15 лет, можно отчислить за дисциплинарный проступок);

- просрочка оплаты платных образовательных услуг;

-невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося (например, систематические прогулы обучающегося, невыполнение им домашних заданий).

4. Порядок предоставления дополнительных платных образовательных услуг

4.1. Информирование заказчика о предоставлении платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с федеральным законодательством о защите прав потребителей и федеральным законодательством об образовании МБОУ «Лицей№1»г.Салавата обеспечивает заказчиков бесплатной, доступной и достоверной информацией, включающей сведения о местонахождении учреждения, режиме его работы, перечне платных дополнительных образовательных услуг с указанием их стоимости, об условиях предоставления и получения этих услуг.

4.2.Предоставление дополнительных платных образовательных услуг оформляется договором с заказчиком, которым регламентируются условия и сроки получения услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

4.3.МБОУ «Лицей№1» г.Салавата для оказания платных дополнительных образовательных услуг:

4.3.1.Издает приказ об организации платных дополнительных образовательных услуг,

в котором определяются: ответственность лиц, состав участников, организация работы по предоставлению дополнительных услуг (расписание занятий), привлекаемый преподавательский состав.

4.3.2. Утверждает:

- учебный план, учебную программу;
- смету расходов;
- годовой календарный учебный план;
- расписание занятий;
- списки получателей услуг;

4.3.3 Ведет журнал регистрации заключенных договоров с заказчиками, журнал учета посещаемости дополнительных платных образовательных услуг, табель учета рабочего времени педагогов.

4.4. МБОУ «Лицей№1» г.Салавата обязано предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора. Информация, содержащая сведения о предоставлении платных образовательных услуг, должна быть доведена до заказчика в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п. 10, 11 Правил № 1441, п. 9, 10 Правил № 706). Информирование должно быть обеспечено в месте фактического осуществления образовательной деятельности, а также в месте нахождения филиала организации, осуществляющей образовательную деятельность (п. 12 Правил № 1441). Информационная открытость МБОУ «Лицей№1» г.Салавата обеспечивается посредством размещения информации на своих официальных сайтах в Интернете, информационном стенде. Сведения, указанные в договоре об образовании, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте МБОУ «Лицей№1» г.Салавата на дату заключения договора (п. 16 Правил № 1441).

4.5. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

4.6. По Правилам №1441 увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период. По заключенным договорам пересматривать цены на платные образовательные услуги на следующий год учреждения смогут в декабре.

4.7. По Правилам №1441 исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося. Права софинансировать оказание платных услуг за счет бюджетных средств у государственного или муниципального образовательного учреждения нет. Исполнитель вправе предоставлять скидки по оплате дополнительной платной услуги родителям (законным представителям) детей из

малоимущих, многодетных семей, детям-сиротам, детям-инвалидам при условии предоставления соответствующих документов, детям сотрудников МБОУ «Лицей№1» г.Салавата

4.8. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой - у заказчика.

4.9.Заказчик обязан оплатить оказываемые образовательные услуги, в порядке и в сроки, указанные в договоре.

4.10. На оказание образовательных услуг, предусмотренных договором, составляется смета.

4.11. Руководитель организует контроль качества предоставления платных дополнительных образовательных услуг

5. Организация работы по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг

5.1. Компетенция МБОУ «Лицей№1» г.Салавата

5.1.1. Изучает потребность населения в платных дополнительных образовательных услугах.

5.1.2. Оказывает платные дополнительные образовательные услуги по программам, содержание которых выходит за рамки государственных стандартов общего образования.

5.1.3. Определяет договором условия предоставления платных дополнительных образовательных услуг (стоимость, порядок и сроки их предоставления и т.д.).

5.1.4. Предоставляет заказчикам перечень планируемых платных дополнительных образовательных услуг.

5.1.5. Создает условия для реализации платных дополнительных образовательных услуг, гарантируя при этом охрану жизни и безопасность здоровья обучающихся.

5.1.6. Обеспечивает реализацию платных дополнительных образовательных услуг квалифицированными кадрами.

5.1.7. Оформляет трудовые отношения с физическими лицами.

5.1.8. Оформляет с заказчиком договор на оказание платных дополнительных образовательных услуг.

6. Порядок оформления оплаты и учета платных дополнительных образовательных услуг

Пунктом 5 Правил № 1441 предусмотрено, что МБОУ «Лицей№1» г.Салавата как организация, осуществляющая образовательную деятельность за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, вправе определять стоимость оказываемых платных образовательных услуг.

6.1. Оплата за предоставляемые платные дополнительные образовательные услуги производится в сроки, прописанные в договоре, на л/счет, указанный в договоре.

6.2. При отсутствии на занятии ребенка по уважительной причине производится перерасчет в размере 100% стоимости пропущенных занятий.

6.3. Тарифы на образовательные услуги, предоставляемые заказчикам за плату, формируются субъектом ценообразования самостоятельно с учетом методов регулирования, установленных постановлением Администрации города.

6.4. Тарифы на платные услуги рассчитываются в соответствии с Законодательством

Российской Федерации, отраслевыми инструкциями и методическими рекомендациями. рекомендациями (положениями) по формированию тарифов.

6.5. С родителями подписывается договор, который фиксирует стоимость оказываемой услуги.

6.6. Работники, привлекаемые к оказанию платных дополнительных образовательных услуг, получают заработную плату за фактически отработанное время согласно табелям рабочего времени, сметой. Ими могут быть сотрудники лицея, а также любые сторонние специалисты, способные оказать данную услугу. При приеме на работу с работниками для оказания платных услуг подписываются договора на оказание услуг.

7. Перечень платных дополнительных образовательных услуг

7.1. Учреждение вправе оказывать следующие платные дополнительные образовательные услуги на договорной основе:

- изучение дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- изучение дополнительных дисциплин развивающего характера, специализации, профилирования, не предусмотренных учебным планом;
- курсы по подготовке к поступлению в высшие учебные заведения, курсы иностранных языков;
- подготовительные группы по адаптации детей 5-6-ти летнего возраста к условиям школьной жизни;
- группы по подготовке к обучению в профильных классах на уровне среднего общего образования;
- освоение образовательных программ в форме экстерната;
- кружки по обучению вязанию, шахматам, шашкам, различным видам танца и др.;
- различные секции, группы по укреплению здоровья: гимнастике, аэробике, ритмике и др.;
- иные виды деятельности, направленные на достижение уставных целей, не противоречащих законодательству Российской Федерации

8. Порядок оказания платных услуг

8.1. Для оказания платных услуг МБОУ «Лицей №1» г.Салавата создает следующие необходимые условия:

- соответствие действующим санитарным правилам и нормам (СанПиН);
- соответствие требованиям по охране и безопасности здоровья потребителей услуг;
- качественное кадровое обеспечение;
- необходимое учебно-методическое и техническое обеспечение.

8.2. Ответственные за организацию платной услуги проводят подготовительную работу, включающую в себя изучение спроса граждан на предоставляемую услугу, информационную деятельность, составление предварительной сметы доходов и расходов и другие необходимые мероприятия. Рабочий план подготовительного этапа согласуется с администрацией лицея.

8.3. В информационную деятельность обязательно включается доведение до потребителя (в том числе путем размещения на информационных стендах в лицее) достоверной информации об исполнителе и оказываемых платных услугах, обеспечивающей

возможность их правильного выбора. Информация содержит следующие сведения:

- а) исполнитель (юридическое лицо) - наименование и место нахождения, а также сведения о наличии лицензии (если это образовательная деятельность), свидетельства о государственной аккредитации (для образовательных учреждений) с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, их выдавшего;
- б) уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, программ сопутствующих услуг (если они предусмотрены), формы и сроки их освоения;
- в) перечень платных услуг, стоимость которых включена в основную плату по договору, и перечень дополнительных платных услуг, оказываемых с согласия потребителя, порядок их предоставления;
- г) стоимость платных услуг, оказываемых за основную плату по договору, а также стоимость платных услуг, оказываемых за дополнительную плату, и порядок их оплаты;
- д) порядок приема и требования к потребителям услуг (для потребителей сопутствующих услуг - при необходимости);
- е) перечень лиц, непосредственно оказывающих платные услуги, и информацию о них.

8.4. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию потребителя:

- а) Устав МБОУ «Лицей №1» г.Салавата;
- б) лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса в лицее;
- в) адрес и телефон учредителя школы.

8.5. Директор лицея на основании предложений ответственных лиц издает приказ об организации конкретной платной услуги в МБОУ «Лицей №1» г.Салавата.

Приказом утверждается:

- порядок предоставления платной услуги (график, режим работы);
- учебная программа, включающая учебный план;
- состав учителей, оказывающих платные дополнительные образовательные услуги;
- состав потребителей услуг;
- ответственность лиц за организацию платной услуги.

8.6. В рабочем порядке директор лицея может рассматривать и утверждать:

- список лиц, получающих платную услугу (список может дополняться, уточняться в течение учебного периода);
- расписание занятий;
- при необходимости другие документы (расчеты стоимости платной услуги, формы договоров и соглашений, дополнения и изменения к ним, рекламные материалы, буклеты и т.д.).

8.7. Директор заключает договоры с потребителями на оказание платной дополнительной образовательной услуги.

Требования к содержанию договора:

- Согласно п. 13 Правил № 1441 договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенных уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее – поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством РФ об образовании;
- Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие

уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению (п. 14 Правил № 1441, п. 13 Правил № 706).

-Примерные формы договоров об образовании утверждают министерства, курирующие соответствующий уровень образования: по договорам об образовании по основным общеобразовательным программам утверждаются Минпросвещения.

8.8. Договор заключается в письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) наименование исполнителя и место его нахождения (юридический адрес);
- б) наименование организации или фамилию, имя, отчество, телефон и адрес потребителя;
- в) сроки оказания платных услуг;
- г) уровень и направленность основных, дополнительных и иных программ, перечень (виды) платных услуг, их стоимость и порядок оплаты;
- д) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных услуг;
- е) должность, фамилию, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени исполнителя, его подпись, а также подпись потребителя.

8.9. В период заключения договоров по просьбе потребителя исполнитель обязан предоставить для ознакомления:

- а) образцы договоров;
- б) основные и дополнительные программы;
- в) дополнительные образовательные программы, специальные курсы, циклы дисциплин и другие дополнительные образовательные услуги, оказываемые за плату только с согласия потребителя.

8.10. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой - у потребителя.

8.11. В случае, если платные услуги в лицее оказываются другими образовательными и необразовательными учреждениями и организациями, гражданами, занимающимися индивидуальной трудовой педагогической или иной деятельностью, то с ними заключается договор об аренде или о сотрудничестве при наличии у них следующих документов:

- а) свидетельства о государственной регистрации организации или гражданина в качестве индивидуального предпринимателя с указанием наименования зарегистрировавшего их органа;
- б) лицензию на оказываемую в виде платной услуги деятельность (образовательную, охранную и т.д., в соответствии с действующим законодательством) с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, его выдавшего;
- в) свидетельства о государственной аккредитации (для образовательных учреждений) с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, его выдавшего.

8.12. Платные услуги оказываются потребителям в свободное от образовательного процесса время.

8.13. Место оказания платных услуг определяется в соответствии с расписанием организации образовательного процесса, в свободных учебных кабинетах.

8.14. Наполняемость групп для занятий определяется в соответствии с потребностью потребителей, но не менее 5 человек и не более 20 в группе.

8.15. Продолжительность занятий устанавливается от 20 минут до 1 часа 20 минут в зависимости от возраста обучающихся и оказываемых услуг в соответствии с расписанием занятий по оказанию платных услуг.

9. Порядок получения и расходования денежных средств

9.1. Платные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств:

- средств родителей (законных представителей);
- благотворительных пожертвований; с
- сторонних организаций.

9.2. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Стоимость оказываемых платных услуг в договоре определяется по соглашению между исполнителем и потребителем.

9.3. Оплата платных услуг производится безналичным путем на расчетный счет лица. Потребителю в соответствии с законодательством Российской Федерации выдается документ, подтверждающий оплату услуг.

9.4. По соглашению исполнителя и потребителя оплата платных услуг может осуществляться за счет благотворительных пожертвований или иных целевых поступлений.

9.5. Доходы от оказания платных услуг полностью реинвестируются в лицей в соответствии со сметой расходов.

9.6. МБОУ «Лицей№1» г.Салавата по своему усмотрению расходует средства, полученные от оказания платных услуг (в соответствии со сметой доходов и расходов).

9.7. Полученный доход расходуются на цели развития лицея:

- развитие и совершенствование образовательного процесса, развитие материальной базы, оплату труда работников, занятых деятельностью по оказанию платных дополнительных образовательных услуг;
- поощрение работников, занятых деятельностью по оказанию платных дополнительных образовательных услуг, за качество обучения, за сохранение контингента обучающихся;
- поощрение работников административно-управленческого (в том числе руководителей лицея) и вспомогательного персонала, осуществляющего организацию и контроль ведения платных услуг.
- Поощрение осуществляется в виде премии за развитие дополнительного образования по итогам года.

9.7. Бухгалтерия лицея ведет учет поступления и использования средств от платных услуг в соответствии с действующим законодательством. Учет ведется отдельно для каждого вида платной услуги.

10. Ответственность исполнителя и заказчика при оказании платных услуг

10.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору об образовании исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную таким договором и законодательством РФ.

10.2. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем.

10.3. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора (п. 19 Правил № 1441). Недостаток платных образовательных услуг – несоответствие платных образовательных услуг

обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий – обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказание их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы). Существенный недостаток платных образовательных услуг – неустранимый недостаток или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения.

10.4. При нарушении сроков оказания платных образовательных услуг (сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточных сроков оказания платной образовательной услуги) либо в случае, если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут оказаны в срок, заказчик вправе по своему выбору (п. 20 Правил № 1441):

- а) назначить новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить их оказание;
- б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
- г) расторгнуть договор.

Кроме того, заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

10.5. Исполнитель вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке в следующих случаях (п. 22 Правил № 1441):

- а) применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- б) невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;
- в) установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;
- г) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- д) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

10.6. Учредитель вправе приостановить деятельность лица по оказанию платных услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности.

10.7. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются учредителем в его бюджет.

10.8. Директор лица несет ответственность за деятельность по осуществлению платных услуг.

11. Кадровое обеспечение оказания платных услуг

11.1. Для выполнения работ по оказанию платных услуг привлекаются: основные работники лица, сторонние специалисты.

11.2. Отношения лица и специалистов, привлекающихся к оказанию платных услуг, строятся в соответствии с договором на оказание услуг.

11.3. Оплата труда работников лица, специалистов со стороны осуществляется в соответствии с заключенным договором и согласно утвержденной смете расходов по данной услуге.

11.4. Рабочее время привлекаемых работников к оказанию платных услуг устанавливается в соответствии с расписанием и продолжительностью занятий.

11.5. Срок действия Положения не ограничен. При изменении законодательства, в Положение вносятся изменения в установленном порядке

Рассмотрено на Совете лица
МБОУ «Лицей №1» г.Салавата
Протокол № 1 от 30.08.2023 г.

Принято на Педагогическом совете
МБОУ «Лицей № 1» г. Салавата.
Протокол № 1 от 30.08.2023 г.

~~Листов~~

Верно;

/Абдуллина Э.Р./

